

## PLAN D' ACTIONS 2025

*Le plan d'actions 2025 a pour objet de définir certaines des actions à réaliser en cours d'année. Il est susceptible d'évoluer en cours d'année en fonction des paramètres de réalisation des actions (ressources humaines, technique et financières, partenaires, ...) et des nouvelles opportunités qui peuvent se présenter.*

*Ce plan d'actions doit être mis en œuvre par chacun des services de l'Office de tourisme, qui doit être en capacité en fin d'année d'en faire le bilan, de proposer des ajustements, d'expliquer la non réalisation éventuelle, ...*

*Ce document peut être complété par des documents spécifiques de chacun des services concernés (ex : plan d'actions de promotion) et peut être mis à jour en cours d'année.*

*Ce plan d'actions est présenté lors de la réunion avec les socioprofessionnels et soumis au Conseil d'exploitation de l'Office de tourisme pour discussion et validation.*

PROMOTION	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Obtention de l'Immatriculation des opérateurs de voyages ATOUT FRANCE	Directeur Responsable promotion	Juin 2025	Obtention délivrée par Atout France
Organisation d'éducteurs pour les Tour-opérateurs des marchés prioritaires	Directeur Responsable promotion	Toute l'année	Essayer d'organiser ces éducteurs en direct avec les TO et en limitant à 3-4 TO maxi par accueil.
Programmation des salons grand-public et professionnels en France et à l'étranger	Directeur Responsable promotion	Toute l'année	En collaboration avec les professionnels de Saint-Gervais
TOURISME D'AFFAIRES	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Poursuivre la promotion de la destination à l'échelle nationale en participant à des workshops	Responsable promotion	Toute l'année	Bilan en demi-teinte à l'échelle européenne : mieux vaut se concentrer sur la France et sur des niches « séminaire à la montagnes ».
Réalisation d'une brochure MICE	Responsable promotion	1 <sup>er</sup> semestre 2025	
PLACE DE MARCHÉ - HEBERGEMENTS	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Réalisation d'un bilan et d'une évaluation de la place de marché	Responsable promotion	Printemps 2025	Associer les autres destinations utilisant la place de marché « Mon séjour en montagne »
Information des propriétaires de meublés sur la nouvelle réglementation relative à la location des meublés	Responsable promotion	1 <sup>er</sup> semestre 2025	Réunion avec les propriétaires de meublés à programmer
COMMUNICATION DIGITALE	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Continuer la modernisation de parc de webcam Ultra HD (remplacement village).	Responsable com digitale	2 <sup>ème</sup> trimestre	En collaboration avec SKAPING
Optimisation du plan de communication digital printanier	Responsable com digitale	1 <sup>er</sup> trimestre	Exploiter les assets vidéos

Campagne META & YouTube Ads sur les hôtels de Saint-Gervais	Responsable com digitale + Community Manager	Sur l'année	En partenariat avec les hôteliers de Saint-Gervais
Pénétrer les marchés étrangers via des leviers de communication digitale	Responsable com digitale	3 <sup>ème</sup> trimestre	En collaboration avec Atout France
Améliorer l'information des ouvertures de l'ascenseur des thermes	Responsable com digitale	1 <sup>er</sup> trimestre	En collaboration les services de la mairie
Réalisation d'un spot vidéo promo saison automne afin de décliner une version full saison.	Responsable com digitale	4 <sup>ème</sup> trimestre	
<b>ACCUEIL OFFICE DE TOURISME</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLANNIFICATION</b>	<b>REMARQUES</b>
Réaménagement du coin enfants à l'Office de tourisme	Responsable Accueil	4 <sup>ème</sup> trimestre	
Guide du nouvel arrivant au sein de l'équipe d'accueil	Responsable Accueil	3 <sup>ème</sup> trimestre	En collaboration avec la responsable administration et qualité
<b>QUALITE</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLANNIFICATION</b>	<b>REMARQUES</b>
Démarche Destination Excellence Réalisation d'un autodiagnostic	Responsable Qualité	Dès connaissance des critères définitifs DEX	Mise en place d'une démarche d'accompagnement
Démarche Destination Excellence Pilier RSE – Identification des axes de progression interne	Responsable Qualité	3 <sup>ème</sup> semestre	Démarche de toute l'équipe de l'Office de tourisme Séance de travail OT à planifier
Enquêtes de satisfaction objectif 1.000 répondants	Responsable Qualité	Tout au long de l'année	En collaboration avec le responsable com digitale
Suivi du traitement des correspondances entrée/sortie	Responsable Qualité	Tout au long de l'année	En collaboration avec les services de la mairie
Mise en place d'un observatoire de la mobilité	Responsable Qualité		En collaboration avec la CCPMB, la STBMA, Borini Mont-Blanc, Lémanis, ...

Refonte des fiches de postes	Responsable Qualité	1 <sup>er</sup> semestre	
<b>TOURISME ECORESPONSABLE</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLANNIFICATION</b>	<b>REMARQUES</b>
Organisation Eductour Flocon Vert	Responsable Projets	Mars 2025	En partenariat avec Mountain Riders
Organisation d'un voyage de presse Flocon Vert	Responsable Projets Responsable RP	Mars 2025	En partenariat avec Mountain Riders
Organisation d'ateliers « la Fresque des montagnes » pour le grand public et l'équipe de l'Office de tourisme	Responsable Projets	Mars 2025	En partenariat avec ASTERS
Diffusion des pastilles vidéos Mountain Change Makers	Responsable Projets Responsable com digitale	1 <sup>er</sup> semestre 2025	En partenariat avec Mountain Change Markers
Action « Adopt un spot » – Démarche Montagne Zéro Déchet	Responsable Projets	Juin et septembre 2025	En partenariat avec Mountain Riders et la STBMA
Audit de renouvellement du label Flocon Vert	Responsable Projets	Automne 2025	
Accompagnement des événements et activités outdoor dans une démarche écoresponsable	Responsable Projets	Tout au long de l'année	Travail en partenariat avec les différents services de la mairie et de l'Office de tourisme, et les organisateurs d'événements et d'activités
<b>EVENEMENTS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLANNIFICATION</b>	<b>REMARQUES</b>
Consultation pour l'organisation des différents éditons d'Alpi Hours	Responsable événements	Février 2025	Avec le service des marchés publics de la mairie
Création d'un nouvel événement au printemps	Responsable événements	Avril 2025	
Organisation du Challenge de ski des chefs étoilées	Responsable événements	Avril 2025	En collaboration avec Emmanuel Renaut

Organisation du festival d'escalade Roc Fest	Responsable événements	Week-end de Pentecôte	En collaboration avec la Compagnie des guides
RELATIONS PRESSE (RP)	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Propositions de sujets aux TV françaises	Responsable RP	Toute l'année	Utilisation de la BDD Cision
Proposition de plans médias sur les marchés britanniques, belges et suisse	Responsable RP	Mai 2025	Travailler en collaboration avec les agences presse britannique et belge (VESTMART et Mindshake)
Développement de relations presse sur les marchés étrangers	Responsable RP	Toute l'année	En partenariat avec les bureaux d'Atout France à l'étranger et les agences de presse
Créer des accueils presse à faible impact environnemental	Responsable RP	3 <sup>ème</sup> et 4 <sup>ème</sup> trimestre	En s'appuyant sur l'accessibilité de la destination en train
Optimisation de l'outil de veille presse Onclusive	Responsable RP	1 <sup>er</sup> semestre	
Edition de deux revues de presse à diffuser auprès des partenaires	Responsable RP	Mai et novembre	Utilisation de l'outil Onclusive
ASSISTANCE ADMINISTRATIVE	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Mise à jour de la base de données touristiques, nécessaire à l'alimentation du site internet, et des brochures.	Assistant Administratif	Toute l'année	Traitement des demandes de mise à jour des partenaires, et amélioration de la qualité de l'information contenue dans les fiches APIDAE
Relation avec l'agence de com en charge de la réalisation des brochures.	Assistant Administratif	En amont de chaque saison touristique (été et hiver)	Amélioration en continu des éditions des brochures touristiques afin de recenser de façon qualitative les données touristiques.
Montage des dossiers de demandes de subvention	Assistant Administratif	Toute l'année	En collaboration avec la responsable des événements

Envoyé en préfecture le 10/03/2025  
 Reçu en préfecture le 10/03/2025  
 Publié le 10/03/2025  
 responsable des S<sup>2</sup>LO  
 ID : 074-217402361-20250306-DELOT2025\_007-DE

Stratégie de recherche de partenariats pour les événements et montage des dossiers	Assistant Administratif	Toute l'année	En collaboration avec la responsable des événements
<b>COOPERATION INTERNATIONALE</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLANNIFICATION</b>	<b>REMARQUES</b>
Jumelage avec Yamanouchi Mise en œuvre du plan d'actions	Directeur	Tout au long de l'année	En collaboration avec la coordinatrice du jumelage



### Office de Tourisme

43 rue du Mont Blanc - 74170 Saint-Gervais

Tél : +33 (0)4 50 47 76 08

[tourisme@saintgervais.com](mailto:tourisme@saintgervais.com)

[www.saintgervais.com](http://www.saintgervais.com)