

PLAN D'ACTIONS 2026

Le plan d'actions 2026 a pour objet de définir certaines des actions à réaliser en cours d'année. Il est susceptible d'évoluer en cours d'année en fonction des paramètres de réalisation des actions (ressources humaines, techniques et financières, partenaires, ...) et des nouvelles opportunités qui peuvent se présenter.

Ce plan d'actions doit être mis en œuvre par chacun des services de l'Office de tourisme, qui doit être en capacité en fin d'année d'en faire le bilan, de proposer des ajustements, d'expliquer la non réalisation éventuelle, ...

Ce document peut être complété par des documents spécifiques de chacun des services concernés (ex : plan d'actions de promotion) et peut être mis à jour en cours d'année.

Ce plan d'actions est présenté lors de la réunion avec les socioprofessionnels et soumis au Conseil d'exploitation de l'Office de tourisme pour discussion et validation.



PROMOTION	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Programmation d'éductours pour les Tour-opérateurs des marchés prioritaires	Directeur Responsable promotion	Toute l'année	Essayer d'organiser ces éductours en direct avec les TO et en limitant à 3-4 TO maxi par accueil.
Programmation des salons grand-public et professionnels en France et à l'étranger	Directeur Responsable promotion	Toute l'année	En collaboration avec les professionnels de Saint-Gervais
TOURISME D'AFFAIRES	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Poursuivre la promotion de la destination à l'échelle nationale en participant à des workshops et en développant des opérations de communication	Responsable promotion Responsable digital	Toute l'année	
PLACE DE MARCHE - HEBERGEMENTS	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Poursuivre la mise en marché de l'offre des prestataires partenaires notamment sur les activités outdoor et l'hôtellerie	Responsable Promotion / Place de marché + Com digitale	Toute l'année	
Pérenniser la vente en ligne des remontées mécaniques tant sur l'hiver que sur l'été	Responsable Promotion / Place de marché + Com digitale	Toute l'année	Avec le concours de la STBMA, MSEM et la LHSG
COMMUNICATION DIGITALE	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Engager la démarche de conformité RGAA (Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité) sur le site web	Responsable digital	Sur l'année	En collaboration avec un cabinet ou agence
Refonte de l'application mobile	Responsable digital	1 ^{er} trimestre	Refonte totale ou MAJ Lumiplan
Mettre en place une stratégie d'investissement de la plateforme Pinterest	Responsable digital / community manager	2 ^{ème} trimestre	En collaboration avec le/la community Manager
Poursuivre la dynamique de développement du plan media digital	Responsable digital	2 ^{ème} trimestre	

Déetecter et intégrer, si pertinent, des outils d'intelligence artificielle dans l'écosystème digital de l'Office de tourisme et de la commune	Responsable digital	2 ^{ème} trimestre	Accompagnement agence
ACCUEIL OFFICE DE TOURISME	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Refonte de la documentation sur les itinéraires piétons, ski de fond & raquettes	Responsable Accueil + Cheffe de projet	Premier trimestre 2026	Fusion des documents raquettes, piétons et ski de fond + amélioration lisibilité des itinéraires
Partenariat avec GENOV pour l'emploi d'un saisonnier	Responsable Accueil	Hiver et été	Partenariat avec la Communauté de Communes et l'Office de tourisme de Noirmoutier
Promotion et développement du label Toutourisme	Responsable Accueil	1 ^{er} semestre	Elaborer un plan d'actions
Réaménagement du coin « salon » familles à la Maison de Saint-Gervais		Premier trimestre 2026	Mobilier + information pratique
Optimisation et améliorations de l'accueil dans les BIT (le Bettex, Saint-Nicolas de Véroce, Le Fayet)	Responsable Accueil Responsable Qualité	Année 2026	Les accueils touristiques dans les villages doivent prendre en compte les changements relatifs à la mobilité et aux flux
QUALITE	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Obtention du label Destination Excellence	Responsable Qualité	Premier trimestre 2026	OBJECTIF <ul style="list-style-type: none"> • 90% des critères du volet « Qualité » • 70% des critères du volet « Développement Durable »
Mise à jour des indicateurs de performances de l'office de tourisme et intégration des nouveaux indicateurs environnementaux et sociétaux	Responsable Qualité/Administration	Premier trimestre 2026	
Intégration H+ Destination Tourisme Démarche volontaire initiée par la Région AURA	Responsable Qualité	Deuxième trimestre 2026	Etat des lieux de l'accessibilité de la destination : infrastructures, mobilités, activités, autres. Mise en œuvre progressive de nouvelles actions et services handi-accueillants, handi-bienveillants, handi-inclusifs.
TOURISME ECORESPONSABLE	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES

Diffusion des pastilles vidéo Mountain Change Makers	Cheffe de projets Responsable com digitale	1 ^{er} semestre 2026	En partenariat avec Mountain Change Makers
Renouvellement du label Flocon Vert	Cheffe de projets	Hiver et printemps 2026	Partenariat Mairie / OT / STBMA / Thermes
Action « Adopt un spot » – Démarche Montagne Zéro Déchet	Cheffe de projets	Novembre 2025 – Mai 2026	En partenariat avec Mountain Riders et la STBMA
Signature Charte Montagne Zéro Déchet Sauvage en 2030	Responsable Projets	Janvier 2026	En partenariat avec Mountain Riders et la STBMA
Accompagnement des événements et activités outdoor dans une démarche écoresponsable	Responsable Projets	Tout au long de l'année	Travail en partenariat avec les différents services de la mairie et de l'Office de tourisme, et les organisateurs d'événements et d'activités
Suivi du nouveau Schéma Directeur de la Randonnée (SDR) dans le cadre du Plan départemental des Itinéraires de Promenade et de randonnée (PDIPR)	Responsable Projets	Tout au long de l'année	Travail en partenariat avec le service sentiers de la commune et de la Communauté de Communes du Pays du Mont Blanc
Suivi de la conciliation des usages dans les espaces naturels	Responsable Projets	Tout au long de l'année	Travail en partenariat avec le service sentiers de la commune et la CCPMB
EVENEMENTS & ANIMATIONS	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Fresques de la montagne afin de sensibiliser un maximum de personnes, habitants comme vacanciers, au changement climatique	Responsable animation	Printemps / été 2026	
Refonte du programme d'animation	Responsable animation Responsable événementiel	Hiver 2026	Travail avec les agences en charge de la conception du programme d'animation
Programmation de spectacles jeune public et ateliers familiaux qui sensibilise à la protection de l'environnement	Responsable animation	Février 2026/ été 2026	
Développer les partenariats avec les acteurs locaux pour privilégier les circuits courts	Responsable animation Responsable événementiel	Sur l'année	

Mise en place de nouveaux événements sur le printemps pour dynamiser l'offre de la station	Responsable événementiel	Printemps 2026	
Recherche de partenaires pour les événements	Responsable événementiel	Sur l'année	Démarcher des entreprises
Evaluation de la satisfaction relative aux animations et événements	Responsable événementiel	Sur l'année	En collaboration avec la Responsable Qualité
RELATIONS PRESSE (RP)	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Organisation d'accueils et de voyages de presse	Chargée des relations presse	Toute l'année	En collaboration la chargée de communication institutionnelle
Participation aux workshops presse en France et à l'étranger.	Chargée des relations presse	Toute l'année	
Elaboration de revues de presse	Chargée des relations presse	Printemps et automne	Diffusion auprès de tous les partenaires
ASSISTANCE ADMINISTRATIVE	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Consultation marché public pour les éditions	Assistant Administratif	Mars 2026	Le marché en cours arrive à échéance en fin d'été 2026
Consultation marché public pour les événements	Assistant Administratif	Toute l'année	En collaboration avec la responsable des événements
Optimiser la qualité des données relatives à l'offre touristique de la destination (APIDAE, IA, etc.)	Assistant Administratif Responsable Accueil	Toute l'année	En collaboration avec tous les services de l'OT
Montage et suivi des dossiers de demandes de subvention	Assistant Administratif	Toute l'année	En collaboration avec la responsable des événements
Stratégie de recherche de partenariats pour les événements et montage des dossiers	Assistant Administratif	Toute l'année	En collaboration avec la responsable des événements

Envoyé en préfecture le 07/11/2025

Reçu en préfecture le 07/11/2025
Publié l'ensemble des services de tourisme de la commune de Saint-Gervais Mont-Blanc
ID : 074-217402361-20251106-DELOT2025_029-DE

Assistance juridique de l'ensemble des services de l'Office de tourisme dans l'exécution de leurs missions	Assistant Administratif	Toute l'année	En collaboration avec l'Office de tourisme
COOPERATION INTERNATIONALE	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Animation du jumelage avec Yamanouchi en collaboration avec la responsable du jumelage	Direction	Toute l'année	En partenariat avec les différents acteurs locaux impliqués et le Bureau consulaire du Japon à Lyon.



Office de Tourisme

43 rue du Mont Blanc - 74170 Saint-Gervais

Tél : +33 (0)4 50 47 76 08

tourisme@saintgervais.com

www.saintgervais.com