Envoyé en préfecture le 10/11/2026
Reçu en préfecture le 10/11/2026
Publié le
ID : 074-217402361-20261106-DELOT2026_027-DE

OFFICE DE TOURISME

PLAN D'ACTIONS 2027

Le plan d'actions 2027 a pour objet de définir certaines des actions à réaliser en cours d'année. Il est susceptible d'évoluer en cours d'année en fonction des paramètres de réalisation des actions (ressources humaines, technique et financières, partenaires, …) et des nouvelles opportunités qui peuvent se présenter.

Ce plan d'actions doit être mis en œuvre par chacun des services de l'Office de tourisme, qui doit être en capacité en fin d'année d'en faire le bilan, de proposer des ajustements, d'expliquer la non réalisation éventuelle, …

Ce document peut être complété par des documents spécifiques de chacun des services concernés (ex : plan d'actions de promotion) et peut être mis à jour en cours d'année.

Ce plan d'actions est présenté lors de la réunion avec les socioprofessionnels et soumis au Conseil d'exploitation de l'Office de tourisme pour discussion et validation.

Envoyé en préfecture le 10/11/2026
Reçu en préfecture le 10/11/2026
Publié le
ID : 074-217402361-20261106-DELOT2026_027-DE

PROMOTION	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Programmation d'éductours pour les Tour-opérateurs des marchés prioritaires	Directeur Responsable promotion	Toute l'année	Essayer d'organiser ces éductours en direct avec les TO et en limitant à 3-4 TO maxi par accueil. Définir les marchés et acteurs à cibler suite à réunion de concertation du 06 novembre
Programmation des salons grand-public et professionnels en France et à l'étranger	Directeur Responsable promotion	Toute l'année	En collaboration avec les professionnels de Saint-Gervais suite à réunion de concertation du 06 novembre
TOURISME D'AFFAIRES	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Poursuivre la promotion de la destination à l'échelle nationale en participant à des workshops et en développant des opérations de communication	Responsable promotion Responsable digital	Toute l'année	
Rééditer une brochure Tourisme d'Affaires	Responsable promotion Responsable digital	Second semestre 2027	Un document très utile et apprécié sur les salons avec une vraie mise en valeur du profil MICE des partenaires
PLACE DE MARCHE - HEBERGEMENTS	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Dynamiser la réservation d'activités outdoor sur la PDM.	Responsable Promotion / Place de marché + Com digitale	Toute l'année	
Fiabiliser et optimiser les parcours de vente en ligne sur la PDM.	Responsable Promotion / Place de marché + Com digitale	Toute l'année	Notamment la gestion de la vente des remontées mécaniques & relation avec les hébergeurs
COMMUNICATION DIGITALE	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Engager la démarche de conformité RGAA (Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité) sur le site web	Responsable digital	Sur l'année	En collaboration avec un cabinet ou agence
Développer et intégrer des outils à base d'IA	Responsable digital	Sur l'année	Pour les équipes & pour le publique

Envoyé en préfecture le 10/11/2026
Reçu en préfecture le 10/11/2026
Publié le
ID : 074-217402361-20261106-DELOT2026_027-DE

Adapter la stratégie de référencement et de visibilité numérique de la destination à l'évolution des moteurs de recherche et aux nouveaux usages de l'intelligence artificielle générative (SEO et GEO).	Responsable digital / community manager	2ème trimestre	En collaboration avec le/la community Manager
Poursuivre la dynamique de développement du plan media digital	Responsable digital	Sur l'année	Aller plus loin sur les nouveaux supports liés à l'IA
ACCUEIL OFFICE DE TOURISME	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Structurer un dispositif d'information et d'orientation des visiteurs en cas de manque de neige, en collaboration avec les prestataires.	Responsable accueil	1er semestre 2027	En collaboration avec le responsable digital
Renforcer les outils de formation et d'intégration des saisonniers et harmoniser les pratiques entre les différents points d'accueil.	Responsable accueil	Sur l'année	
Poursuivre l'amélioration des dispositifs d'accueil dans les bureaux d'information touristique, en tenant compte des flux et des nouveaux modes de consommation de l'information.	Responsable accueil	Sur l'année	En partenariat avec la responsable qualité
QUALITE	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Intégration H+ Destination Tourisme Démarche volontaire initiée par la Région AURA	Responsable Qualité	2nd semestre 2027	
Engager un travail de réflexion sur les nouvelles formes de collecte de la satisfaction visiteur	Responsable Qualité	1er semestre 2027	En collaboration avec le responsable digital
Consolider la démarche Destination d'Excellence et mettre en œuvre les actions correctives identifiées lors de l'audit.	Responsable Qualité	Tout au long de l'année	Poursuite de l'état des lieux de l'accessibilité de la destination et mise en œuvre progressive
TOURISME ECORESPONSABLE	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Poursuite du label Flocon Vert	Cheffe de projets	Tout au long de l'année	La poursuite de la démarche dépendra du cahier des charges du nouveau référentiel

Envoyé en préfecture le 10/11/2026
Reçu en préfecture le 10/11/2026
Publié le
ID : 074-217402361-20261106-DELOT2026_027-DE

Poursuivre et progresser sur les actions Montagne Zéro Déchet et « Adopt un spot »	Cheffe de projets	Novembre 2026 – Mai 2027	En partenariat avec Mountain Riders et la STBMA
Signature Charte Montagne Zéro Déchet Sauvage en 2030	Responsable Projets	Tout au long de l'année	En partenariat avec Mountain Riders et la STBMA
Accompagnement des événements et activités outdoor dans une démarche écoresponsable	Responsable Projets	Tout au long de l'année	Travail en partenariat avec les différents services de la mairie et de l'Office de tourisme, et les organisateurs d'événements et d'activités
Suivi du nouveau Schéma Directeur de la Randonnée (SDR) dans le cadre du Plan départemental des Itinéraires de Promenade et de randonnée (PDIPR)	Responsable Projets	Tout au long de l'année	Travail en partenariat avec le service sentiers de la commune et de la Communauté de Communes du Pays du Mont Blanc
Suivi de la conciliation des usages dans les espaces naturels	Responsable Projets	Tout au long de l'année	Travail en partenariat avec le service sentiers de la commune et la CCPMB
Développer la valorisation des mobilités décarbonées et des alternatives à la voiture individuelle dans l'information touristique.	Responsable Projets	Tout au long de l'année	En partenariat avec les acteurs de la mobilité
EVENEMENTS & ANIMATIONS	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Optimisation de l'évaluation systématique de la satisfaction (vacanciers, habitants, résidents secondaires) sur chaque événement et animation par le déploiement d'un questionnaire disponible en ligne.	Responsable animation	A mettre en place pour été 2027	
Consolider la programmation événementielle des ailes de saison, notamment autour du printemps et de l'automne.	Responsable animation	Printemps et automne 2027	Axes : sportif, culturel et festif, patrimoine et tradition. Mettre en œuvre le rapprochement entre le Trophée Mer Montagne et le Festival du Film Nature
Accompagner le développement des grands événements sportifs de la destination et étudier les opportunités d'accueil de compétitions internationales.	Responsable animation	Sur l'année	Candidatures tour de France, etc…
Optimiser l'organisation et la coordination du service animation à travers la rationalisation des équipements, des outils de suivi et des procédures partagées.	Responsable animation	1er semestre 2027	Réorganisation du local de l'animation, mise en place d'un document de suivi partagé des animations

Envoyé en préfecture le 10/11/2026
Reçu en préfecture le 10/11/2026
Publié le
ID : 074-217402361-20261106-DELOT2026_027-DE

RELATIONS PRESSE (RP)	RESPONSABLES	PLANNIFICATION	REMARQUES
Approfondir l'analyse des revues de presse	Chargée des relations presse / resp digital	Toute l'année	Transformer la revue de presse en outil décisionnel
Migration du logiciel de gestion des communiqués de presse	Chargée des relations presse / communication	1er semestre 2027	
Optimiser l'exploitation de la photothèque et des ressources éditoriales mises à disposition des journalistes.	Chargée des relations presse	2nd semestre 2027	
Poursuivre le développement des relations presse sur les marchés prioritaires, notamment britannique, belge et français.	Chargée des relations presse	Toute l'année	
ASSISTANCE ADMINISTRATIVE	**RESPONSABLES**	**PLANNIFICATION**	**REMARQUES**
Optimiser la qualité des données relatives à l'offre touristique de la destination (APIDAE, IA, etc.)	Assistant administratif	Toute l'année	En collaboration avec tous les services de l'OT et les socioprofessionnels de la destination
Stratégie de recherche de partenariats pour les événements et mise à jour des dossiers de partenariat le cas échéant	Assistant administratif Service événementiel	Toute l'année	En collaboration avec le service événementiel
Suivi et optimisation des demandes de subvention liées aux événements	Assistant administratif	Juin 2027 / et à la fin de chaque événement	En collaboration avec le service événementiel
Renouvellement du marché public Alpi Hours	Assistant Administratif	1er semestre 2027	En collaboration avec le service événementiel pour une remise à niveau de l'offre attendue

Office de Tourisme
43 rue du Mont Blanc - 74170 Saint-Gervais